

Частное общеобразовательное учреждение

«Школа «Благое Отрочество»

ПРИКАЗ № 56 – о.д.

« 12 » февраля 2016 г.
г.о. Самара.

«Об утверждении Положения о методическом объединении»

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный нормативный акт:
 - Положение о методическом объединении ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»
2. Признать утратившим силу локальный нормативный акт, утвержденный Приказом № 02 / 1–о.д. от 27.08.2015г.
3. Литвяк С.Н. разместить вышеперечисленный локальный нормативный акт на официальном сайте школы до 25.02.2016г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



А.М. Кулешова



Копия верна

Директор Частного
общеобразовательного учреждения
«Школа «Благое Отрочество»

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
школы
протокол № 3
от «05» января 2016 г.



«Утверждаю»

Директор ЧОУ

«Школа «Благое Отрочество»

Для *Кулешова* А.М. Кулешова

Документов

Приказ № 56 – о.д. от 12.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» (далее - Школа) и локальными правовыми актами Школы.
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному учебному предмету для решения определённой части задач, возложенных на Школу.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или родственных дисциплин.
- 1.4. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.6. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно -воспитательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление и пропаганда осуществления новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3.Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований нормативных документов по вопросам образования, передового педагогического опыта.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.3. Планирование и анализ деятельности по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Взаимопосещение уроков.
- 3.6. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.8. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.9. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.10. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.11. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.12. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.13. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.14. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методическое объединение ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2 Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом Школы.

4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседании необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по научно -методической, учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рассматривать и принимать программы отдельных учебных предметов, курсов и дисциплин на предмет соответствия установленным требованиям (в протоколе заседания методического объединения учителей указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям);
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в методическом кабинете;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель Школы обязан:

- 6.1. являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 6.2. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- 6.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 6.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 6.5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Критерии оценки МО

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 7.3. Положительная динамика качества обучения
- 7.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

7.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

9. Документация методического объединения:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО. ЦЕЛЬ: предупреждение перегрузок обучающихся – не более одной контрольной работы в день).
13. График административных контрольных работ.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
15. План проведения методической недели.
16. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
17. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении по предмету.
18. Учебно – тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
22. Протоколы заседаний МО.

10. Основные формы работы МО

10.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции

- педагогические чтения
- методические выставки
- эстафета педагогического мастерства

10.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

10.3. Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.